

Принято
на заседании МКДОУ Дс «Сказка»
протокол № 2 от 21.11.2023 г.



Утверждено
приложение №1
к приказу № 13 от 24.11.2023 г.
Байболатова Р.А.

Положение

об обязанностях должностного лица,
ответственного за работу по
противодействию коррупции

Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» с.Хамаматюрт (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в МКДОУ д/с «Сказка» (далее- МКДОУ)

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в МКДОУ (далее- Должностное лицо МКДОУ) назначается из числа постоянных работников МКДОУ.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МКДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- воспитанники МКДОУ и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанников МКДОУ.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо МКДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Дагестан, в том числе Законом РФ от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МКДОУ д/с «Сказка», решениями педагогического совета МКДОУ, другими нормативными правовыми актами МКДОУ, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МКДОУ.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2. Основные задачи работы должностного лица МКДОУ

2.1. Основными задачами Должностного лица МКДОУ являются:

2.1.2. Профилактика и противодействие коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.

2.1.3. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками МКДОУ:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

3. Основные функции должностного лица МКДОУ

3.2. Должностное лицо МКДОУ осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.2.3. Осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

3.2.4. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного и этического поведения работников.

3.2.5. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.2.6. Организует правовое просвещение работников.

3.2.7. принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников МКДОУ.

- 3.2.8. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.2.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 3.2.10. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
- 3.3. Должностное лицо МКДОУ осуществляет свои функции посредством:
 - 3.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника МКДОУ пояснений по представленным им материалам.
 - 3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МКДОУ о начале проводимой в отношении него проверки.